

Allegato alla deliberazione del
Commissario Straordinario n. 28 del 24 febbraio 2011
**OGGETTO: ADOZIONE PIANO TRIENNALE PER LA
RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI DI
PROPRIETA' COMUNALI.**

**PIANO TRIENNALE 2011/2013 DI
RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI
STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E
DEI BENI IMMOBILI**

(Art. 2, commi da 594 a 599, Legge n. 244 del 24.12.2007)

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della Finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni. Tali misure si sono concretizzate nell'adozione del "PIANO TRIENNALE 2008/2010" che deve ora essere aggiornato nel "**PIANO TRIENNALE 2011/2013 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI**".

In particolare la Legge finanziaria individua tra le dotazioni oggetto del piano le dotazioni strumentali anche informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione di beni infrastrutturali.

Di seguito, vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione per il Comune di Dronero.

Attrezzature e Dotazioni Informatiche

L'Amministrazione Comunale di Dronero ha attualmente in dotazione i beni elencati nell'Allegato A).

Obiettivi per il triennio

Le dotazioni strumentali anche informatiche sopra elencate sono appena quelle necessarie e risultano quindi essenziali per il corretto funzionamento degli uffici. Non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli Uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire:

- 1) per guasti irreparabili oppure nel caso in cui il costo di riparazione superi il valore economico del bene;
- 2) per obsolescenza tecnologica dell'hardware.

Si fa presente che da anni è stato predisposto un piano di investimento sui PC dei vari Uffici che mira a sostituire la tecnologia più vecchia. Si sta superando la concezione in base alla quale i PC hanno una vita media di 6 anni e si sostituiscono solo in caso di rottura o di obsolescenza tale da renderli inservibili.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

I computers sostituiti verranno collocati per uso didattico presso le Scuole dell'obbligo e nei casi in cui possano avere un valore economico residuo verranno dismessi tramite procedure ad evidenza pubblica atte ad individuare il miglior offerente.

Le macchine da scrivere vengono ormai utilizzate sporadicamente ma la loro dismissione è ovviamente antieconomica non esistendo più simile mercato, pertanto al termine del loro ciclo vitale non saranno sostituite.

I dipendenti comunali al termine dell'orario di lavoro devono controllare che

i computer, le stampanti, i monitor e le fotocopiatrici siano spenti al fine di evitare sprechi di energia.

Autovetture di servizio

Le autovetture ed i generale i veicoli a motore a disposizione dell'Ente sono quelli in allegato B).

Vengono utilizzati esclusivamente per esigenze di servizio.

Obiettivi per il triennio

Non risulta possibile né economico, dal momento che già ora spesso i dipendenti e gli Amministratori si trovano costretti ad usare il proprio mezzo per servizio, ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione. Si evidenzia che in questi anni il parco autovetture è stato ringiovanito grazie anche ai contributi dell'Amministrazione Provinciale che hanno consentito di avere autovetture più efficienti ma soprattutto che utilizzano combustibile GPL, più economico e meno inquinante.

Gli altri mezzi in dotazione sono utilizzati dagli operai comunali per interventi di manutenzione sul territorio e dalla Protezione civile.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura del carburante e/o del lubrificante.

Discorso a parte vale per il cestello ad uso del servizio di Illuminazione Pubblica il quale richiede una manutenzione importante nel corso del 2011. Manutenzione che comporterà la sostituzione del blocco motore ma che risulta indispensabile per continuare ad usare tale mezzo.

Si incentiverà l'utilizzo di mezzi alternativi per brevi spostamenti all'interno del Centro storico. Si rileva che per spostamenti più lunghi si deve per forza far ricorso alle autovetture dal momento che il Comune di Dronero non è ben servito dai mezzi pubblici. L'unica tratta ben servita è quella lungo la direttrice verso Cuneo, per la quale viene svolto il servizio con autobus. Si inviteranno il personale e gli Amministratori ad avvalersene.

Telefonia mobile

I portatili a disposizione dell'Amministrazione comunale sono n. 14 ed assegnati al personale addetto ai servizi esterni, come la Polizia municipale, gli operai, i tecnici ed uno all'Ufficio Servizi Demografici per la reperibilità come disposto dall'art .2 comma 595 della Legge Finanziaria 2008.

Obiettivi per il triennio

Si conferma che l'uso dovrà essere limitato al personale comunale che è tenuto ad assicurare pronta e costante reperibilità.

Per fare fronte alle normali attività di comunicazione si valorizzerà la linea telefonica fissa che già viene utilizzata per collegamenti internet.

Si valuterà attentamente il corretto utilizzo degli apparecchi, anche mediante

verifiche a campione, così come previsto dalla sopra citata normativa.

Beni immobili

I beni immobili di **proprietà** del Comune di Dronero, con esclusione dei beni strumentali:

- 1) Edifici Via Giolitti (adiacenti al Palazzo Comunale): ci si riferisce ai tre locali locati ad uso commerciale e precisamente la tabaccheria, l'edicola ed il negozio di calzature. A scadenza dei contratti verrà verificato l'allineamento del canone con le condizioni del mercato.
- 2) Edificio sede della Pizzeria: a scadenza del contratto verrà verificato l'allineamento del canone con le condizioni del mercato.
- 3) Edificio sede del Caffè Teatro (e relativo alloggio): a scadenza del contratto verrà verificato l'allineamento del canone con le condizioni del mercato.
- 4) Cinema Iris: a completamento dei lavori di restauro e di adeguamento alla normativa antincendio verrà verificata la possibilità di una locazione commerciale.
- 5) Locali ex Discoteca Merengue (e relativo alloggio): è stato recentemente affidato in modo precario all'Associazione Sportiva Dilettantistica Villino delle Rose.
- 6) Immobile sede della Bocciofila: l'edificio è gestito dall'Associazione Bocciofila Dronerese.
- 7) Area sportiva di Pra Bunet: gli impianti sono condotti a titolo oneroso mediante convenzione dalla Cooperativa Il Laboratorio;
- 8) Area sportiva Baretti e Filippo Drago: le aree sono condotte a titolo oneroso mediante convenzione dalla società A.S.D. Pro Dronero
- 9) Campi da Tennis in via Pasubio: gli impianti sono condotti a titolo oneroso mediante convenzione dalla società A.S.D. Tennis Club Dronero
- 10) Palestre Comunali (Area ex Bersaglio e Piazza Battaglione Alpini): la gestione è attualmente affidata all'Associazione Sportiva Dilettantistica Volley Ball Club.

Obiettivi per il triennio

Saranno eseguite le manutenzioni ordinarie di varia natura che sono a carico del Comune e, compatibilmente con i fondi a disposizione, quelle straordinarie che dovessero rendersi necessarie.

La politica di valorizzazione del patrimonio passerà anche per una attenta revisione dei canoni di locazione al fine valutare la loro congruità rispetto alle

condizioni di mercato. Verranno prese in considerazione i prezzi delle locazioni di locali attigui a quelli sopra elencati ed eventuali lavori di ristrutturazione che possano averne incrementato il valore commerciale.

Beni immobili **condotti in locazione** dal Comune di Dronero:

- 1) Aree e fabbricati delle Ferrovie: verrà valutata la loro strategicità anche in relazione al rapporto costo/benefici dell'operazione. Verrà richiesta una rivalutazione del canone in considerazione del fatto che parte delle proprietà indicate sono state oggetto di esproprio. Tale locazione scadrà il prossimo 31 dicembre e non si ravvisa la necessità di una proroga.
- 2) Locali Ex Tripoli: locali condotti in locazione per un utilizzo polivalente. Verranno valutate altre soluzioni in considerazione del fatto che verrà riavviato il Cinema, attualmente in corso di ristrutturazione e di adeguamento alla normativa antincendio.

Obiettivi per il triennio

Nel medio periodo si valuterà la possibilità di eliminare la conduzione di fabbricati non prettamente funzionali all'attività istituzionale dell'Ente.

UFFICIO	ADDETTO	ANNO DI ACQUISTO	SISTEMA OPERATIVO	APPLICATIVI MICROSOFT
ANAGRAFE	ROMANA	2003	WINDOWS XP	OFFICE 2002
	VANDA	2007	WINDOWS XP	OFFICE 2002
	ADA	2009	WINDOWS XP	OFFICE 2002
BIBLIOTECA	MARINELLA	2004	WINDOWS XP	OFFICE XP
	1	2004	WINDOWS XP	OFFICE XP
	2	2004	WINDOWS XP	OFFICE XP
	3	2004	WINDOWS XP	OFFICE XP
	4	2004	WINDOWS XP	OFFICE XP
RAGONERIA	SILVIO	2004	WINDOWS XP	OFFICE 2002
	PINUCCIO	2006	WINDOWS XP	OFFICE 2002
TRIBUTI	LORENA	2009	WINDOWS XP	OFFICE 2002
	MANUELA	2008	WINDOWS XP	OFFICE PRO 2002
SEGRETERIA	SEGRETARIO	2004	WINDOWS XP	OFFICE 2002
	PIERO	2005	WINDOWS XP	OFFICE 2002
	RITA	2006	WINDOWS XP	OFFICE 2002
	PAOLA	2008	WINDOWS XP	OFFICE PRO 2002
UFFICIO TECNICO	ETTORE	2004	WINDOWS XP	OFFICE PRO 2002
	ANNA	2005	WINDOWS XP	OFFICE 2002
	MAURIZIO	2006	WINDOWS XP	OFFICE PRO 2002
	GRAZIA	2007	WINDOWS XP	OFFICE PRO 2002
VIGILI	UFFICIO 1	2005	WINDOWS XP	OFFICE PRO 2002
	PORTATILE 1	2006	WINDOWS XP	OFFICE PRO 2002
	PORTATILE 2	2007	WINDOWS XP	OFFICE PRO 2002
	UFFICIO 2	2007	WINDOWS XP	OFFICE PRO 2002
	SERVER	2008	WINDOWS SERVER 2008	

Modello	Tipo veicolo	Anno imm.	Targa	Servizio
FIAT DAILY 35.10	autocarro	1989	CN720482	Strade
SAME 23S	trattore spartineve	2007	BD145L	Strade
IHIMER 9NX	miniescavatore	2007		Cimiteri
PIAGGIO APE	motocarro		AA93964	Cimiteri
RENAULT TRAFFIC	furgone	1991	CN875033	Strade
MAZDA PICK-UP	autocarro	2001	BW209YR	Protez. civile
MERCEDES SPRINTER	furgone	2007	DF247GR	Protez. civile
FORD TRANSIT 2.4	autocarro con ribaltabile	2007	DE724RG	Giardini
FORD TRANSIT (Autoscala)	autocarro	1993	CN873596	I.P.
LC750	rimorchio	1972 (98)	AA84533	I.P.
BALBI RIMORCHI	rimorchio	2002	AC23661	Protez. civile
RANDAZZO PA HB50	rimorchio	2007	AK064Y	Strade
FIAT FIORINO	autovettura	1988	CN711198	Protez.civile
FIAT PANDA 4X4 1.2	autovettura	2006	DB824GC	UTC
FIAT BRAVA	autovettura	2002	BN608RA	VV.UU.
ALFA 147	autovettura	2004	CN471MH	VV.UU.
LANCIA MUSA 1.4 16V	autovettura	2006	CY744HM	VV.UU.
IVECO DAILY	scuolabus	1998	AC627AT	
IVECO DAILY	scuolabus	2001	BT974KK	
MERCEDES	scuolabus	2004	CN038MJ	
MERCEDES	scuolabus	2007	DJ761GK	